



БҰЙРЫҚ

18.05.2023

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 26-В

Нұр-Сұлтан қаласы

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Емхананың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы Ережесі бекітілсін (бұдан әрі мәтінде – Ереже) (№ 1 қосымша).
2. Ережені жүзеге асыру үшін жауапты ретінде Астана қаласы әкімдігінің «№3 қалалық емхана» ШЖҚ МКК адами ресурстар және кадрлық жұмысын басқару қызметінің басшысы Д. Қаирбекқызына тағайындалсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын өз бақылауымда қалдырамын.

Директор

 С.К. Нұрашева

26-9
18.05.2023

**Об утверждении положения
об антикоррупционной комплаенс - службе**

В соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комплаенс –службе Поликлиники (далее по тексту – Положение) (Приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию Положения руководителя службы управления человеческими ресурсами и кадровой работы ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №3» акимата г.Асатаны Каирбекқызы Д.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор

 Нурашева С.К.

Л.Л.

2023 жылғы «18» 05 №269 бұйрығына
келісу, таныстыру, растау парағы.

Д. Қаирбекқызы _____



Приложение № 1
к приказу

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника №3» акимата
г.Астаны

 Нурашева С.К.
« 18 » 15 2023 год

**Положение
об антикоррупционной комплаенс-службе
ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №3»
акимата г.Астаны**

1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе (далее по тексту - Положение) ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №3» акимата г.Астаны (далее по тексту - Поликлиника) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. В настоящем Положении применяются понятия в следующие термины и определения:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками действующего законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений Поликлиники;

2) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) противодействие коррупции – деятельность должностных лиц, работников Поликлиники в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

7) профилактика коррупции и мошенничества-деятельность должностных лиц, работников Поликлиники в пределах своих полномочий по профилактике коррупции и мошенничества, в том числе выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и мошенничества, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и мошенничества, а также устранению их последствий.

2. Цели, задачи, принципы и функции антикоррупционной комплаенс-службы

3. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Поликлиникой и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

5. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Поликлиники в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в Поликлинике;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

6. На антикоррупционную комплаенс-службу возложены следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Поликлинике;
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Поликлиники, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- 6) развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) контроль за соблюдением работниками Поликлиники антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
- 8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 10) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Поликлиники;
- 11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Поликлиники;
- 12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
- 13) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Поликлиникой, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

3. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы

7. Основные права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений Поликлиники информацию и материалы, в том числе составляющие

коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами Поликлиники;

2) инициировать вынесение вопросов, на рассмотрение директора Поликлиники и/или Наблюдательному Совету Поликлиники относящихся к их компетенции;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о Поликлинике, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать директора Поликлиники и/или Наблюдательный Совет Поликлиники, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4. Порядок организации деятельности антикоррупционной комплаенс-службы

8. Антикоррупционная комплаенс-служба – формируется из состава работников Поликлиники, которая утверждается приказом директора Поликлиники, осуществляет антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренними документами Поликлиники.

9. Антикоррупционная комплаенс-служба подотчетна Наблюдательному Совету Поликлиники.

10. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определены в их должностных инструкциях либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.

11. На антикоррупционную комплаенс-службу рекомендуется возложить следующие функции:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Поликлинике;

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Поликлиники на выполнение антикоррупционных ограничений в соответствии с Законодательством Республики Казахстан;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

7) контроль за соблюдением работниками Поликлиники антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);

8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

10) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Поликлиники;

11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Поликлиники;

12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

13) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Поликлиникой, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

12. Для реализации возложенных задач рекомендуется предоставить антикоррупционной комплаенс-службе следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Поликлиники информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя Поликлиники или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации Поликлиники и его аффилированных лиц, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя Поликлиники и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

13. Антикоррупционной комплаенс-службой создан канал информирования телефон доверия 8 (7172) 54-70-23, по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Поликлинике, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

14. Члену антикоррупционной комплаенс-службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

15. Составу Антикоррупционной комплаенс-службы следует обеспечивать систематическое обучение работников Поликлиники требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

16. Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

17. Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах Товарищества в соответствии с действующим законодательством.

18. Методическую и информационную поддержку антикоррупционным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

5. Заключительные положения

19. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом председателя Правления Товарищества и вступают в силу со дня его утверждения.
